

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortiz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan José Linares Rivera</u>	CUI:	<u>3857 20114 2214</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-145-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17784549</u>
Número de Factura:	<u>1397442531</u>	Serie:	<u>895353AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé al personal de la planta, así mismo como de los ascensoristas.
- d) Apoyé al personal para turnos de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé con la recepción y/o entrega de documentos oficiales dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé con la carga y descarga de materiales o insumos que salgan o ingresen a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- g) Brindé apoyo en el transporte del personal que le sea solicitado por la administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes diarios de recorridos.
- i) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Juan José Linares Rivera
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González
 Administrador Palacio Nacional de la Cultura



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de abril 2023

Licenciado Rudy Israel Ortiz Diéguez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADO DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan José Linares Rivera	CUI:	3857 20114 2214
Número de contrato:	DGPCYN-029-145-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	17784549
Número de Factura:	1397442531	Serie:	895353AC
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Periodo del Informe:	03/01/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de 15 montajes y desmontajes dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo de 11 bodegas y oficinas.
- Apoyé en la recepción y entrega de 45 documentos oficiales dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en 20 cargas y descargas de material e insumos que salgan e ingresen al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo a las 30 personas que hacen turno en el Palacio Nacional de la Culturas en diferentes horarios y días.

Juan José Linares Rivera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González
Administrador del Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de abril 2023

Licenciado Rudy Israel Ortiz Diéguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan José Linares Rivera</u>	CUI:	<u>3857 20114 2214</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-145-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>12472204</u>
Número de Factura:	<u>1397442531</u>	Serie:	<u>895353AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

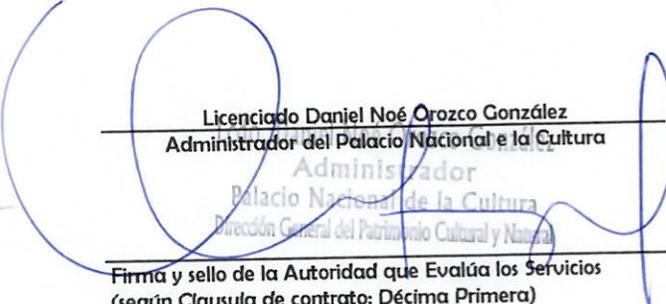
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación e actividades a realizar en cuanto a la conservación y restauración de los elementos arquitectónicos decorativos dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en los requerimientos de materiales y equipo necesarios a utilizarse en la conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura, justo a tiempo.
- Apoyé de manera óptima los inventarios de materiales que sean adquiridos en al conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la realización de pinturas artísticas en los elementos decorativos que obran en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la investigación de temas relacionados con las artes plásticas que dentro del Palacio Nacional de la Cultura existentes.

Juan José Linares Rivera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González
Administrador del Palacio Nacional e la Cultura


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)